

Guatemala, 29 de enero de 2021
Informe No. 01-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.DGA-029-30-2021**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO.7-2021**, correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero de 2021, para el cobro de mis honorarios presento factura **Serie: A36BE1A3, No. de DTE: 2754888369**.

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- d) Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado.
- e) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- f) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se generen en la Sección.
- g) Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersona a la Sección de Servicios Generales.
- h) Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se Apoyó a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible para las diferentes actividades que se realizaron en la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales realizando diferentes requisiciones para los diferentes servicios que se realizaron en el mes de enero del presente año.
- c) Se apoyó con la redacción de los diferentes oficios que se generaron en la Sección de Servicios Generales.
- d) Se Apoyó a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de requerimientos y nombramientos correspondientes a las actividades del mes de enero de 2021.
- e) Se apoyó atendiendo las diferentes llamadas que ingresaron a la Sección de Servicios Generales durante el mes de 2021.

Atentamente,



Debora Ileana Hernández López



Vo.Bo. Luis Fernando Pérez Molina
Jefe de la Sección de Servicios Generales en
Funciones.